**Приложение № 3**

**к договору оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**Техническое задание**

**на оказание комплекса юридических услуг по взысканию в судебном порядке (приказном и исковом) с собственников, пользователей (физических лиц) и нанимателей жилых помещений (далее по тексту –должников) задолженности за жилищно-коммунальные услуги (в т.ч. пени)**

1. **Наименование услуг**

1.1. Оказание комплекса юридических услуг по взысканию в судебном порядке (приказном и исковом) с собственников, пользователей (физических лиц) и нанимателей жилых помещений (далее по тексту –должников) задолженности за жилищно-коммунальные услуги (в т.ч. пени) (далее – Услуги).

1. **Цель и назначение услуг**

2.1. Взыскание с собственников, пользователей (физических лиц) и нанимателей жилых помещений (далее по тексту –должников) денежных средств за жилищно-коммунальные услуги (в т.ч. пени), оказанные Заказчиком, а также являющиеся предметом уступленного права требования.

1. **Требования к выполнению и качеству услуг**

3.1. Услуги должны быть оказаны надлежащего качества, в полном объеме и в сроки, указанные в разделе 2 договора.

3.2. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход оказания Услуг или делающих дальнейшее оказание Услуг невозможным, Исполнитель обязан немедленно поставить об этом в известность Заказчика.

3.3. Место оказания услуг: г. Тамбов и Тамбовский район

3.4. Перечень должников, суммы задолженности согласовывается сторонами ежемесячно в Реестре должников (Приложении № 1 к договору). Ежемесячное количество заявлений о вынесении судебных приказов и количество исковых заявлений также согласовывается сторонами. Перечень должников направляется Заказчиком по мере необходимости, в случае отсутствия таковой, может не направляться.

3.5. В случае обнаружения каких-либо недостатков в оказанных услугах, Исполнитель обязуется их устранить без дополнительной оплаты в назначенный Заказчиком срок.

3.6. Исполнитель самостоятельно рассчитывает государственную пошлину и направляет Заказчику заявки на оплату государственной пошлины, содержащие сведения об адресах жилых помещений, должниках (с указанием фамилии, имени, отчества должника, а также лица, чьим законным представителем выступает должник), размерах государственной пошлины, также реквизиты судов.

3.7. Исполнитель самостоятельно производит сбор недостающей информации о должнике (расшифровка ФИО, дата рождения, обязательные идентификаторы для подачи заявления в суд), производит расчет пеней и государственной пошлины, а также исполнитель самостоятельно получает все необходимые документы, подтверждающие факт принадлежности Должнику помещения, в отношении которого производилось начисление суммы долга.

3.8. Исполнитель в ходе оказания услуг осуществляет не противоречащие законодательству Российской Федерации действия, необходимые и достаточные для достижения результата – взыскания задолженности, в том числе:

- личные встречи;

- телефонные переговоры;

- телеграфные, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;

- почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания;

- подготовка и направление претензий должникам о наличии и сумме долга;

- подготовка и направление заявлений о вынесении судебных приказов с комплектом соответствующих документов;

- обжалование решений, определений, постановлений судебных органов.

1. **Требования к результатам, приемке и оплате услуг**

По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

4.1. Отчет об оказании услуг (Приложение №2 к Договору), с приложением копий заявлений, реестров, сопроводительных писем с отметкой суда о принятии и иных документов по требованию Заказчика.

4.2. Подписанные акты оказанных услуг в двух экземплярах, а Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения таких актов, подписывает их и направляет в адрес Исполнителя принадлежащие ему экземпляры, либо направляет мотивированный письменный отказ от подписания актов оказанных услуг. В случае, если Заказчик в сроки, установленные настоящим пунктом, не направит Исполнителю подписанный акт оказанных услуг либо не представит мотивированный отказ от его подписания, то такой акт считается принятыми и подписанными Заказчиком в редакции Исполнителя, а услуги оказаны полностью.

4.3. Одновременно с актом оказанных услуг направляет Заказчику счет на оплату услуг. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Заказчик»**  АО «Тамбовские коммунальные системы»  Представитель по доверенности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Едигарев |